

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

[illegible]

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 4) harmonogram i aktualny kosztorys prac lub robót objętych zakresem wniosku ze wskazaniem źródła ich finansowania,
- 5) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej będącej zabytkiem nieruchomym na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub podmiot na rzecz którego jest ustanowiony trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub tytuł wynikający ze stosunku zobowiązaniowego.

Dokumenty w pkt. 1 – 3 o ile nie znajdują się w posiadaniu Urzędu.

Wymienione dokumenty należy załączyć w formie oryginałów w celu poświadczenia „Za zgodność” w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego.

V. PODPISY

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy) Radzionków, data	(pieczęć)
-----------------------------------	-----------

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Przewodniczący Rady

Bernard Skibiński

[illegible]

2. Opis zrealizowanych zadań
(zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)*

*** Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie należy uwzględnić wszystkie planowane działania, określić zakres ich wykonania i wyjaśnić ewentualne odstępstwa.**

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
W tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
W tym środki własne	zł

EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW:*

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	data	Nazwa wydatku	kwota	W tym ze środków pochodzących z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
ŁĄCZNIE						

* Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być wpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków gminy Radzionków nastąpić może jedynie po przedłożeniu kserokopii i oryginałów (do wglądu) dokumentów finansowych i ich ostemplowaniu przez Gminę.

Oryginał faktur, rachunków podlegają zwrotowi. Należy je przechowywać starannie i udostępniać podczas przeprowadzonych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA

Kwota dotacji określona w umowie	zł.
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł.
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Załączniki:*

.....

.....

.....

.....

.....

* do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. raporty, opinie itp.)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodnie ze stanem faktycznym a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)	
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.	
(podpisy) Rudzionków, dnia	(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami.

Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie
--

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

[illegible]

Przewodniczący Rady

Bernard Skibiński

4638

UCHWAŁA NR 624/XXXIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 543/XXVIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 26.06.2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg
w spłacaniu należności pieniężnych na rzecz Gminy Ruda Śląska i jej jednostek organizacyjnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
a także wskazania organów do tego uprawnionych z wyłączeniem wierzytelności
z tytułu należności czynszowych (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 150, poz. 2859)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-
nym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

– w drodze jednostronnego oświadczenia woli.”

§ 2

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi
Miasta Ruda Śląska.

§ 1

§ 4

W Uchwale Nr 543/XXVIII/2008 z dnia 26.06.2008 r.
§ 5 pkt 3 nadaje się brzmienie:

„3) w odniesieniu do umarzania wierzytelności
zarówno o charakterze administracyjnym jak i
wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w
sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 1-3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

4639

UCHWAŁA NR 626/XXXIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie zwolnienia z opłat o dokonanie wpisu
oraz zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40
ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990
roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.
U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmia-
nami), oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada
1999 roku prawo działalności gospodarczej (Dz. U.
Nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami) w
związku z art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004
roku przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie
działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808
z późniejszymi zmianami),

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

Zwolnić z opłaty o dokonanie wpisu do ewidencji

działalności gospodarczej osoby, które dokonują
tego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
miasta Ruda Śląska po raz pierwszy.

§ 2

1. Zwolnić z opłaty o dokonanie wpisu do ewiden-
cji działalności gospodarczej osoby bezrobotne
zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy,
a także osoby które złożyły wniosek o wpis w
okresie 30 dni od daty utraty statusu osoby
bezrobotnej z powodu otrzymania środków
finansowych na rozpoczęcie działalności gospo-
darczej.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje
zwolnienie z opłaty za zmiany wpisu do ewi-
dencji działalności gospodarczej w ciągu roku
od dnia dokonania wpisu.

3. Zwolnień, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na podstawie zaświadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 3

1. Zwolnić z opłaty o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz z opłaty za zgłoszenie zmian osoby niepełnosprawnej.
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.

§ 4

1. Zwolnić z opłaty o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pielęgniarki i położnej, jeżeli działalność ta będzie związana z wykonywaniem zawodu pielęgniarki lub położnej.
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na podstawie przedłożonego dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji pielęgniarki lub położnej.

§ 5

1. Zwolnić z opłaty o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej absolwentów szkół średnich, którzy nie ukończyli 23 lat, oraz absolwentów szkół wyższych, którzy nie ukończyli 28 lat.
2. Absolwentem szkoły średniej jest osoba w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.

U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

3. Absolwentem szkoły wyższej jest osoba w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).
4. Zwolnień, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej Nr 612/XXXIII/2004 z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie: zwolnienia z opłat o dokonanie wpisu oraz zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wraz z późniejszymi zmianami wynikającymi z uchwały Rady Miasta: Nr 1009/LVI/2006, z dnia 30 marca 2006 roku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

4640

UCHWAŁA NR 630/XXXIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 30 października 2008 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 357/XVI/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.11.2003 r.
w sprawie utworzenia i nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą:
„Miejski Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rudzie Śląskiej”**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 6a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 14, poz. 92) oraz art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienić Statut Miejskiego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rudzie Śląskiej nadany Uchwałą Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej Nr 357/XVI/2003 z dnia 27.11.2003 r. w następującym zakresie:

- 1) Rozdział 1 § 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepeł-

nosprawności w Rudzie Śląskiej, zwany dalej Zespołem, działa na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 14, poz. 92.),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie warunków, sposobu oraz trybu gromadzenia i usuwania danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (Dz. U. Nr 228, poz. 1681),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie wykonywania badań specjalistycznych na

potrzeby orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 250, poz. 1875),

- 2) Rozdział 1, § 3, ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Zakres działania Zespołu obejmuje realizację zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących orzekania o niepełnosprawności, orzekania o stopniu niepełnosprawności i orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień w zakresie wyznaczonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 14, poz. 92) oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.”

- 3) Załącznik do Statutu – schemat organizacyjny Miejskiego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rudzie Śląskiej ulega zmianie i określony zostaje jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr 357/XVI/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.11.2003 r. w sprawie: utworzenia i nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą: Miejski Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rudzie Śląskiej pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 630/XXXIII/2008
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 30 października 2008 r.**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
MIEJSKIEGO ZESPOŁU DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w RUDZIE ŚLĄSKIEJ**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

4641

**UCHWAŁA NR 633/XXXIII/2008
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Domu Kultury w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.

U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

(tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

Zmienić Statut Domu Kultury w Rudzie Śląskiej nadany Uchwałą Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej Nr 693/XXXVI/2005 z dnia 10 lutego 2005 r. w następującym sposób:

1) W Rozdziale I §2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2 Podstawę prawną działania DK stanowią:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),
7. Niniejszy Statut.”

2) W Rozdziale I §4 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 4

1. Siedziba DK jest położona w Rudzie Śląskiej przy ul. Kokota 170, 41-711 Ruda Śląska.
2. Terenem działania DK jest obszar miasta Ruda Śląska.
3. DK może również prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.”

3) W Rozdziale I §6 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6

1. Pełna nazwa samorządowej instytucji kultury brzmi:
„Dom Kultury w Rudzie Śląskiej”
2. Dom Kultury w Rudzie Śląskiej:
 - 1) używa nazwy skróconej – „DK”
 - 2) używa pieczętki podłużnej zawierającej co najmniej pełną nazwę i adres
 - 3) posiada znak graficzny (logo).”

4) Rozdział III § 9 punkty od 7 do 11 otrzymują brzmienie:

„§ 9

8. Rada powoływania jest na czteroletnią kadencję zgodną z kadencją Prezydenta Miasta Ruda Śląska, za wyjątkiem pierwszej kadencji, która jest powoływana do upływu kadencji Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
9. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
10. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
11. Rada liczy 3 członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego.
12. Członków Rady wskazują:
 - 1 osobę – Prezydent Miasta,
 - 1 osobę – Komisja Kultury Rady Miasta,
 - 1 osobę – Dyrektor DK.”
- 5) W rozdziale IV dotychczasowy § 11 o treści: „Mienie DK służy wyłącznie do wykonywania jego zadań statutowych” otrzymuje oznaczenie § 12.
- 6) W rozdziale IV § 12 otrzymuje oznaczenie § 13 oraz punkt 4 otrzymuje następujące brzmienie: „4. DK prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy, o której mowa w § 2 pkt 4 statutu.”
- 7) W rozdziale IV § 13 otrzymuje oznaczenie § 14.
- 8) W rozdziale V § 14 otrzymuje oznaczenie § 15 oraz punkt 1 otrzymuje następujące brzmienie: „1. Statut DK nadaje Rada Miasta Ruda Śląska.”
- 9) W rozdziale V § 15 otrzymuje oznaczenie § 16 oraz otrzymuje następujące brzmienie: „§ 16 Połączenie, podział i likwidacja oraz przekształcenie DK może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miasta Ruda Śląska w trybie określonym przepisami ustawy wymienionej w § 2 punkt 2 statutu,”
- 10) W rozdziale V § 16 otrzymuje oznaczenie § 17.

§ 2

Ustalić jednolity tekst Statutu, o którym mowa powyżej, uwzględniający zmiany wprowadzone na podstawie niniejszej uchwały, w brzmieniu stanowiącym załącznik do tejże uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

Załącznik
do Uchwały Nr 633/XXXIII/2008
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 30 października 2008 r.

STATUT
Domu Kultury w Rudzie Śląskiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Kultury z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Kokota 170, zwany w dalszej treści statutu „DK” jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Podstawę prawną działania DK stanowią:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),
7. Niniejszy Statut.

§ 3

DK podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Ruda Śląska.

§ 4

1. Siedziba DK jest położona w Rudzie Śląskiej przy ul. Kokota 170, 41-711 Ruda Śląska.
2. Terenem działania DK jest obszar miasta Ruda Śląska.
3. DK może również prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 5

1. Organizatorem DK w rozumieniu przepisów ustawy o której mowa w § 2 pkt 2 Statutu jest Miasto Ruda Śląska.
2. Nadzór nad działalnością DK pełni Prezydent Miasta Ruda Śląska.

§ 6

1. Pełna nazwa samorządowej instytucji kultury brzmi:
„Dom Kultury w Rudzie Śląskiej”
2. Dom Kultury w Rudzie Śląskiej:
 - 1) używa nazwy skróconej – „DK”
 - 2) używa pieczętki podłużnej zawierającej co najmniej pełną nazwę i adres
 - 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 7

Zakres działalności DK obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej oraz zainteresowania sztuką
- 3) prezentację i promocję amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej,
- 4) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kulturalnymi,
- 5) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej,
- 6) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą,
- 7) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 8) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
- 9) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 8

Realizacja zadań DK następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncer-

tów, wystaw, pokazów, aukcji oraz działalność wydawniczą

- 3) optymalne wykorzystanie warunków lokality i wyposażenia,
- 4) współpracę z:
 - organizatorem, mieszkańcami, twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na terenie Miasta Ruda Śląska,
 - instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym.

Rozdział III

Organizacja DK

§ 9

1. Organizację wewnętrzną DK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora DK po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta, a także opinii działających w DK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor DK, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Ruda Śląska albo powierza zarządzanie DK osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menadżerski) w trybie określonym ustawą o której mowa w § 2 pkt 2 Statutu.
4. W DK może zostać utworzone stanowisko zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.
6. Przy DK może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.
7. Rada powoływania jest na czteroletnią kadencję zgodną z kadencją Prezydenta Miasta Ruda Śląska, za wyjątkiem pierwszej kadencji, która jest powoływana do upływu kadencji Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
8. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
9. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
10. Rada liczy 3 członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego.
11. Członków Rady wskazują:
 - 1 osobę – Prezydent Miasta,
 - 1 osobę – Komisja Kultury Rady Miasta,
 - 1 osobę – Dyrektor DK.

§ 10

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań

statutowych,

- 2) prowadzenie działalności DK zgodnie z niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami,
 - 3) dbałość o mienie DK i właściwą gospodarkę tym mieniem,
 - 4) właściwa gospodarka posiadanymi środkami finansowymi,
 - 5) zatwierdzenie planu działalności DK,
 - 6) zawieranie umów związanych z działalnością DK, w szczególności z zakresu prawa cywilnego,
 - 7) przedstawianie Prezydentowi Miasta planu działalności instytucji, obejmującego: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji oraz sprawozdań w terminach ustalonych w przepisach szczegółowych dotyczących sprawozdawczości.
2. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 11

1. DK jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników DK czynności w sprawach zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor, który w szczególności zawiera i rozwiązuje z nimi umowy o pracę.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa DK

§ 12

Mienie DK służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 13

1. DK prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnej z ustawą o której mowa w § 2 pkt 2 Statutu.
2. Podstawą gospodarki finansowej DK jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Przychodami DK są:
 - a) dotacje budżetowe,
 - b) wpływy z prowadzonej działalności,
 - c) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych, w tym darowizny, spadki i zapisy,
 - d) środki uzyskane z innych źródeł.
4. DK prowadzi rachunkowość według zasad okre-

ślonych w przepisach ustawy o której mowa w § 2 pkt 4 statutu.

5. Do składania oświadczeń woli w imieniu DK w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane są podpis Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nich pisemnie upoważnionych.

§ 14

1. DK może prowadzić działalność gospodarczą (w szczególności wydawniczą, impresaryjną, edukacyjną, promocyjną, reklamową, informacyjną turystyczną, gastronomiczną, wynajem pomieszczeń) na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochód z działalności gospodarczej DK służy realizacji celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut DK nadaje Rada Miasta Ruda Śląska.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16

Połączenie, podział i likwidacja oraz przekształcenie DK może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miasta Ruda Śląska w trybie określonym przepisami ustawy wymienionej w § 2 punkt 2 statutu.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

mgr Jarosław Kania

4642

UCHWAŁA NR XXIV/230/08 Rada Miasta Rydułtowy

z dnia 31 października 2008 r.

w sprawie określenia na 2009 rok liczby przeznaczonych do wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Rydułtowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125 r. poz. 874 z późn. zm.)

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się w 2009 roku ilość przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w liczbie 3 (słownie trzy).

§ 2

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miast Rydułtowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

4643

UCHWAŁA NR XXIV/233/08 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 31 października 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2009

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miasta Rydułtowy
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2009 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/233/08
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 31 października 2008 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2009**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

ustala się, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych Miasta Rydułtowy.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rydułtowy,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wy-

chowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o powierzone mienie w tym o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi oraz podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych i wzbogacania majątku szkolnego,
 - i) sprawność organizacyjna w realizacji powierzonych zadań,
 - j) konstruktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i samorządem terytorialnym;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi w § 4 – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły

- burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
- 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli traktowanych jako nauczyciele kontraktowi z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
- 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 5. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po roku pracy w danej szkole, przy czym, przy zmianie szkoły w ramach Miasta Rydułtowy, nauczyciel zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego.
- 6. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli:
 - a) nastąpiło rażące zaniedbanie w pracy lub rażące naruszenie dyscypliny pracy,
 - b) nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim

dłużej niż 3 miesiące.

- 7. Wstrzymania dodatku dokonuje, w trybie decyzji, w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora -burmistrz.

Dodatek funkcyjny

§ 6

- 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2. Dyrektorowi przedszkola liczącego:
 - a) jeden oddział przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dwa lub trzy oddziały przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) cztery i więcej oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 3. Dyrektorowi szkoły podstawowej przysługuje dodatek funkcyjny według poniższej tabeli:

Liczba oddziałów w szkole podstawowej	Wysokość dodatku funkcyjnego w % od wynagrodzenia zasadniczego
do 4 oddziałów	26%
od 5 do 8 oddziałów	30%
od 9 do 15 oddziałów	33%
od 16 do 22 oddziałów	38%
od 23 do 29 oddziałów	41%
co najmniej 30 oddziałów	44%

- 4. Dyrektorowi gimnazjum liczącego:
 - a) do 15 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 44% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) 16 oddziałów i więcej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 45% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 4a. Dyrektorowi zespołu szkół liczącego:
 - a) do 18 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 44% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) 18 oddziałów i więcej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 46% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 5. Dyrektorowi Państwowego Ogniska Plastycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 6. Dyrektorowi Ogniska Pracy Pozaszkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 12% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 8. Wicedyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 22% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 9. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje, w okresie pełnienia opieki, dodatek funkcyjny w wysokości 2% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- 10. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, za okres tej łącznej opieki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

11. Nauczycielowi szkoły przysługuje z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
12. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
13. Dodatek funkcyjny przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu wypłacany jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni sprawowania tej funkcji w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy.
14. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 9 i ust. 10 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
15. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz (zgodnie z przepisami § 6 ust. 3, ust. 4 i ust. 4a), a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły (zgodnie z przepisami § 6 ust. 7 i ust. 8).

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 2 – 8, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
4. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 3, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 3.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1-4 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności

dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy, po wstrzymaniu wypłaty dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora.

- 5a. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 – 4 przysługuje również nauczycielowi tej szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły.
6. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
5. Dodatek za warunki pracy za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 4, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 4.

§ 9

1. Nauczycielom, wymienionym w § 8 ust. 2 pracującym z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu – z tytułu

pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. W stosunku do nauczycieli, o których mowa w ust. 1 przepisy § 8 ust. 4 – 5 stosuje się odpowiednio

Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przy-

sluguje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień (o ile nauczyciel nie został poinformowany o chorobie ucznia),
 - d) uczestnictwem w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym – na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
 - e) wypełnianiem innych obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych przepisów – na podstawie polecenia dyrektora szkołytraktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Nagrody burmistrza i dyrektora szkoły

§ 12

1. Fundusz, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami, wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i dzieli się na:
 - a) fundusz nagród dyrektora szkoły – w wysokości 80% kwoty całego funduszu, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
 - b) fundusz nagród burmistrza – w wysokości 20% całego funduszu, z przeznaczeniem na

nagrody burmistrza.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. W uzasadnionych przypadkach nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w innym terminie.
4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 13

1. Wysokość nagrody burmistrza wynosi od 1500 zł do 2500 zł. Decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje burmistrz po uzyskaniu opinii komisji, o której mowa w § 14 ust. 4.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi od 200 zł do 1500 zł.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza mogą wystąpić:
 - a) Przewodniczący Rady Miasta,
 - b) Komisja Rady Miasta właściwa do spraw oświaty,
 - c) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia,
 - d) Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - e) Dyrektorzy szkół,
 - f) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
 - g) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - h) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
2. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Miasta Rydułtowy w terminie do 15 września danego roku.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje burmistrz po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi przedstawiciele Rady Miasta Rydułtowy, Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Rydułtowy, Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
5. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielom nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - a) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
 - b) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - c) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
6. Nagrody, o których mowa w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły w ramach środków wynikających z planu budżetowego, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 5 należy składać do dyrektora szkoły do 15 czerwca danego roku.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 5 powinny zawierać dane osobowe kandydata, dane o jego pracy zawodowej oraz uzasadnienie.

§ 15

Nagroda burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich) olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 16

Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w § 15.

§ 17

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15, powiadamiając przy tym związki zawodowe. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 14 ust. 3.

§ 19

Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15. W tym przypadku wniosek podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu wejścia w życie uchwały do której jest załącznikiem.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/607/658/08 z dnia 4 grudnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXIV/233/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 31 października 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2009 w części określonej w § 4 ust. 3 pkt 4 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały w zakresie wyrazów: „i 3” jako niezgodnej z § 6 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

4644

UCHWAŁA NR XXIV/236/08 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 31 października 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/148/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XIX/148/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy po § 4 dodaje się § 4¹ i § 4², które otrzymują brzmienie:

1. „§ 4¹

1. Burmistrz może na wniosek najemcy, stosować określone obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek, w stosunku

do najemców o niskich dochodach.

2. Za najemców o niskich dochodach uznaje się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu, nie przekracza:
80% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
50% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Obniżka czynszu, wynosi:

- 1) jeżeli dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu, w gospodarstwie wieloosobowym wynosi:
- a) powyżej 40% do 50% najniższej emerytury – obniżka o 10%
 - b) powyżej 30% do 40% najniższej emerytury – obniżka o 20%
 - c) powyżej 20% do 30% najniższej emerytury – obniżka o 30%
 - d) powyżej 10% do 20% najniższej emerytury – obniżka o 40%
 - e) do 10% najniższej emerytury – obniżka o 50%
- 2) jeżeli dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu, w gospodarstwie jednoosobowym wynosi:
- a) powyżej 60% do 80% najniższej emerytury – obniżka czynszu wynosi 10%
 - b) powyżej 45% do 60% najniższej emerytury – obniżka czynszu wynosi 20%
 - c) powyżej 30% do 45% najniższej emerytury – obniżka czynszu wynosi 30%
 - d) powyżej 15% do 30% najniższej emerytury – obniżka czynszu wynosi 40%
 - e) do 15% najniższej emerytury – obniżka czynszu wynosi 50%."

2. §4²

„1. Za osoby spełniające warunki do otrzymania lokalu ze względu na złe warunki mieszkaniowe i trudną sytuację materialną uważa się:

- a) osoby zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach w których na jedną osobę w gospodarstwie domowym przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkaniowej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 15m²;
- b) osoby, których średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o otrzymanie lokalu mieszkalnego nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym.
- c) osoby, które nie dewastowały dotychczas zajmowanych lokali mieszkalnych;
- d) osoby, które nie pogarszały celowo i własnym działaniem warunków mieszkaniowych
- e) nie spowodowały z własnej winy zaległości czynszowych w dotychczas zajmowanym lokalu.

2. Warunki wymienione w ust. 1, muszą być spełnione łącznie."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

4645

UCHWAŁA NR 352/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie nadania drogom wewnętrznym nazw – Cyprysowa i Słonecznikowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 01.142.1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 1a ustawy o drogach publicznych (t. j. Dz. U. 07. 19. 115 z późn. zmianami).

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

1. Nadać, za zgodą właściciela, nazwę „Cypryso-

wa" drodze wewnętrznej przebiegającej od ulicy Porannej do ulicy Wiejskiej.

2. Nadać, za zgodą współwłaścicieli, nazwę „Słonecznikowa" drodze wewnętrznej przebiegającej od ulicy Porannej w kierunku wschodnim.
3. Przebieg dróg wewnętrznych obrazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi

Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta
Nr 352/2008
z dnia 30 października 2008 r.**

